

Büroleiter/-in im Handwerk und Mittelstand

- Angebotsnummer** 119139
- Abschluss** Zertifikat nach erfolgreicher Absolvierung von mindestens 5 Modulen
- Information** Büro - das Herzstück des Unternehmens! Als Büroleiter/-in kümmern Sie sich um Buchhaltung, Kundenberatung, Pressearbeit, Personal, Organisation, Einkauf und Verkauf. Um die Vielzahl der anfallenden Tätigkeiten professionell bearbeiten zu können, haben wir speziell für Führungskräfte oder Mitarbeiter/-innen mittelständischer Unternehmen die Weiterbildung zur Büroleiterin / zum Büroleiter entwickelt. Vertiefen Sie mit uns Ihre Büromanagementfähigkeiten!
- Zusatzinformation** Alle Module können auch einzeln gebucht werden.
- Förderung** Wenn Fachkursförderung bewilligt wird, reduziert sich die Teilnahmegebühr um 30%, bei Teilnehmern ab dem 50. Lebensjahr um 50%. Für Teilnehmende ohne Berufsabschluss um 70%. Fachkursförderung ist möglich für Mitarbeiter/-innen und Personen, die ihren Wohnsitz oder Beschäftigungsort in Baden-Württemberg haben. Ausgeschlossen von der Fachkursförderung sind Mitarbeiter/-innen des öffentlichen Dienstes sowie Personen mit Wohnsitz in der Schweiz.
- Ziel** Büroleiterin/Büroleiter im Handwerk und Mittelstand
- Zielgruppe** **Unternehmer/innen, Unternehmerfrauen, Büromitarbeiter/innen, Mitarbeiter/innen im Kundenkontakt**

Gebühren

Kurs: 1.170,00 €

Unterricht

08.03.2021 - 10.05.2021

Mo. + Mi. jeweils 17.30 Uhr bis 21.30 Uhr

Abend

Lehrgangsdauer 85 Std.

Lehrgangsort

Lange Straße 20

78224 Singen

Theorieraum A

Ansprechpartner

Rebekka Schellhorn

Tel.07731 83277-514

rebekka.schellhorn@hwk-konstanz.de