

## Das Plus an Bildung

# Gepr. Fachmann/Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung (HWO)

### LEHRGANGSORT

Bildungsakademie Rottweil  
Steinhauserstraße 18  
78628 Rottweil

### UNTERRICHT

**15.02.2027 - 09.04.2027**  
Mo.- Fr. 08.00 Uhr - 16.45 Uhr  
Vollzeit  
Lehrgangsdauer 286 UE (à 45 Minuten)

### KOSTEN

Kurs: 2.204,00 €  
förderfähig

### WEITERE TERMINE

- 09.01.2026 - 25.07.2026: Teilzeit
- 09.02.2026 - 10.04.2026: Vollzeit
- 18.05.2026 - 17.07.2026: Vollzeit
- 05.10.2026 - 04.12.2026: Vollzeit
- 08.01.2027 - 24.07.2027: Teilzeit
- 15.02.2027 - 09.04.2027: Vollzeit
- 18.05.2027 - 16.07.2027: Vollzeit
- 04.10.2027 - 03.12.2027: Vollzeit

### INFORMATION

In vielen Betrieben sind Produktion und kaufmännischer Bereich eng miteinander verflochten. Sie sind gewerblich-technisch versiert und wollen stärker in kaufmännische Tätigkeiten einsteigen? Dann bietet Ihnen unser Kurs genau das richtige Wissen. Lernen Sie bei uns, wie Sie ein Unternehmen beurteilen, gründen oder übernehmen und es erfolgreich in die Zukunft führen.

### ABSCHLUSS

öffentlicht-rechtliche Prüfung

### INHALT

Die Fortbildung gliedert sich in vier Handlungsfelder:

**Handlungsfeld 1:** Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen beurteilen

**Handlungsfeld 2:** Gründungs- und Übernahmearbeiten vorbereiten, durchführen und bewerten

**Handlungsfeld 3:** Unternehmensstrategien entwickeln

**Handlungsfeld 4:** Kommunikations- und Präsentationstechniken im Geschäftsverkehr einsetzen

Innerhalb der Handlungsfelder vermittelt Ihnen unser Dozententeam folgende Inhalte:

### Grundlagen des Rechnungswesens und Controllings

- Buchhaltung und Bilanzen
- Kostenrechnung
- Betriebswirtschaftliche Auswertung von Buchhaltung
- Jahresabschluss sowie Kostenrechnung
- Kennziffernrechnung

### Grundlagen des wirtschaftlichen Handelns im Betrieb

- Grundfragen der Betriebs- und Geschäftsgründung
- Betriebs- und Arbeitsorganisation
- Personalorganisation
- Finanzwirtschaftliche Grundlagen
- Gewerbeförderungsmaßnahmen

### Rechtliche und steuerliche Grundlagen

## Das Plus an Bildung

- Bürgerliches Recht
- Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahrensrecht
- Handwerks-, Gewerbe- und Handelsrecht
- Sozial- und Privatversicherungsrecht
- Steuerwesen
- Handwerk in Wirtschaft und Gesellschaft

### Kommunikations- und Präsentationstechniken im Geschäftsverkehr einsetzen:

- Beratungs- und Kundengespräche professionell durchführen, auch unter Einbindung der EDV: Grundmodell der Kommunikation, Kommunikationsregeln, Gesprächstechnik und -dokumentation, Kundenbedürfnisse
- Beschwerdemanagement zur Verbesserung der Kundenbeziehung nutzen: Umgang mit Konflikten, Selbstreflexion, Konfliktlösungsstrategien
- Sich und das Unternehmen präsentieren: Präsentationstechniken, Rhetorik, Medieneinsatz und Abstimmung auf die Zielgruppe

### ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die für ihr künftige oder derzeitige Führungsposition kaufmännische Kenntnisse benötigen, zB. Gesellen, Existenzgründer, Facharbeiter, Nachwuchsführungskräfte, gewerbliche und kaufmännische Mitarbeiter, Unternehmerfrauen.

### UNSER PLUS

- Praxiserfahrene Ausbilder
- Kleine Ausbildungsgruppen
- Persönliche Betreuung
- Enge Abstimmung und Kooperation mit der Prüfungskommission
- Schulungssoftware zu Sonderkonditionen
- Ratenzahlung möglich

### VORAUSSETZUNGEN

Die Voraussetzungen erfüllt, wer eine erfolgreich abgelegte Gesellen- oder Abschlussprüfung in einem anerkannten 3-

jährigen Ausbildungsberuf oder eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten 2-jährigen Ausbildungsberuf und eine 2-jährige Berufspraxis nachweist.

### ZIEL

Geprüfter Fachmann für kaufmännische Betriebsführung (HWO)/Geprüfte Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung (HWO)

### GEBÜHRENHINWEIS

zuzüglich 210,- Euro Prüfungsgebühr und ca. 100,- Euro Lernmittel

### WEITERE INFOS

Diese Form des Unterrichts eignet sich besonders für Personen, die

- zeitlich flexibel lernen wollen, weil sie beruflich stark eingespannt sind und/oder viel unterwegs sind,
- gut und gerne mit dem Computer umgehen,
- gut darin sind, ihr Lernen selbst zu organisieren.

Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme an den Selbstlernphasen verpflichtend sind.

### ZUSATZINFO

Zuzüglich 210,- Euro Prüfungsgebühr und ca. 120,- Euro Lernmittel

Diese Prüfungsgebühren berechnen sich nach dem jeweils gültigen Gebührenverzeichnis der Handwerkskammer Konstanz.

Bitte beachten Sie, dass es bei den Kurskosten aufgrund von unvorhersehbaren Marktentwicklungen zu Preisschwankungen kommen kann. Sie werden im Falle einer Anpassung selbstverständlich informiert werden.

Die Fortbildung zum/-r Geprüften Fachmann/Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung (HwO) befindet sich im Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) auf der Stufe 5.

Mit dem Abschluss Geprüfte/-r Fachmann/Fachfrau für kaufmännische Betriebsführung sowie einer 3-jährigen Berufsausbildung und einer 3-jährigen kaufmännischen Berufstätigkeit, liegen die Voraussetzungen für die Zulassung zur Fortbildung zum/-r geprüften Betriebswirt/-in (HwO) vor.