Microsoft Office im Handwerk effizient nutzen. Grundlagen & Aufbau

LEHRGANGSORT

Bildungsakademie Waldshut
Friedrichstraße 3
79761 Waldshut-Tiengen

UNTERRICHT

16.01.2027 – 27.02.2027
7 Samstage jeweils von 9.00 - 16.00 Uhr
Wochenendlehrgang
Lehrgangsdauer 56 UE (à 45 Minuten)

KOSTEN

Kurs: 1.150,00 €
förderfähig

WEITERE TERMINE

- 16.01.2027 – 27.02.2027: Wochenendlehrgang, Waldshut-Tiengen

INFORMATION

Machen Sie Ihren Betrieb fit für den Büroalltag! In diesem praxisnahen Kurs lernen Sie, wie Sie Microsoft Office gezielt für Handwerksbetriebe einsetzen – von der Materialkalkulation in Excel bis hin zu professionellen Angebotsvorlagen in Word. Sparen Sie wertvolle Zeit und optimieren Sie Ihre Abläufe im Büro.
Die Teilnehmenden lernen, typische Büro- und Verwaltungsaufgaben im Handwerksbetrieb mit Microsoft Office schnell, fehlerfrei und effizient zu erledigen. Der Fokus liegt dabei auf praxisnahen, branchenspezifischen Anwendungsfällen. Vorkenntnisse sind nicht nötig.

ABSCHLUSS

Teilnahmebescheinigung

INHALT

Microsoft Excel:

- Kalkulation leicht gemacht: Material- und Stundensatzkalkulationen erstellen
- Aufmaß und Angebote: Tabellen für einfache Aufmaße und nachvollziehbare Preisberechnungen aufbauen
- Zeiterfassung und Controlling: Arbeitszeiten der Mitarbeiter übersichtlich erfassen und auswerten

Microsoft Word:

- Vorlagen erstellen: Einheitliche und professionelle Formatvorlagen für Angebote, Rechnungen, Lieferscheine und Anschreiben nach DIN-Norm
- Serienbriefe: Schneller Versand von Kundenanschreiben oder Info-Mails an den Kundenstamm

Tipps und Tricks für den Büro-Alltag:

- Effiziente Ablagestrukturen für Projektdaten, Fotos und Dokumente auf dem PC oder Server

ZIELGRUPPE

Handwerker, Meister, Bürokräfte in Handwerksbetrieben sowie Existenzgründer.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Keine Vorkenntnisse erforderlich. Privates Endgerät (Laptop oder Tablet + Smartphone) notwendig.

UNSER PLUS

- Zertifizierte Bildungseinrichtung
- Praxiserfahrener Fachdozent
- Kleine Seminargruppen
- Seminar mit sofort anwendbaren Praxisbeispielen

FÖRDERUNG

Kofinanziert von der Europäischen Union

Kofinanziert vom Ministerium für Wirtschaft, Handwerk und Tourismus Baden-Württemberg

ESF-Fachkursförderung: Wenn Fachkursförderung bewilligt wird, reduziert sich die Teilnahmegebühr um 45%. Fachkursförderung ist möglich für Erwerbstätige mit Beschäftigungsort oder Wohnort in Baden-Württemberg, Erwerbsfähige mit Wohnort in Baden-Württemberg sowie Unternehmer/-innen einschließlich Freiberufler/-innen mit Unternehmenssitz in Baden-Württemberg. Ausgeschlossen von der Fachkursförderung sind Mitarbeiter/-innen des öffentlichen Dienstes oder einer Transfergesellschaft.

Bildungszeit: Mit dem Bildungszeitgesetz (BzG BW) haben Beschäftigte in Baden-Württemberg einen Anspruch darauf, sich zur Weiterbildung von ihrem Arbeitgeber an bis zu fünf Arbeitstagen pro Jahr, unter Fortzahlung des Arbeitsentgeltes, freistellen zu lassen. Bildungszeit gibt es für Maßnahmen der beruflichen Weiterbildung, die ein- oder mehrtätig sind und deren Unterrichtszeit pro Tag mind. sechs Zeitstunden beträgt. Weitere Infos und Antragsformulare unter www.bildungszeit-bw.de