

Kommunikations- und Präsentationstechniken im Geschäftsverkehr einsetzen

LEHRGANGSORT

Bildungsakademie Waldshut
Friedrichstraße 3
79761 Waldshut-Tiengen

UNTERRICHT

15.12.2026 - 16.12.2026

Di. + Mi. 08:00 - 15:00 Uhr

Vollzeit

Lehrgangsdauer 16 UE (à 45 Minuten)

KOSTEN

Kurs: 249,00 €
förderfähig

WEITERE TERMINE

- 05.08.2026 - 06.08.2026: Vollzeit
- 02.09.2026 - 03.09.2026: Vollzeit
- 15.12.2026 - 16.12.2026: Vollzeit
- 19.04.2027 - 20.04.2027: Vollzeit
- 12.01.2028 - 13.01.2028: Vollzeit
- 24.04.2028 - 25.04.2028: Vollzeit
- 12.12.2028 - 13.12.2028: Vollzeit

INFORMATION

Lernen Sie Beratungsgespräche und Kundengespräche zielorientiert zu führen, Beschwerden durch ein Beschwerdemanagementsystem zur Verbesserung der Kundenbeziehungen zu nutzen und Ihr Unternehmen zu

präsentieren.

ABSCHLUSS

Teilnahmebescheinigung

INHALT

- Beratungs- und Kundengespräche professionell durchführen, auch unter Einbindung der EDV: Grundmodell der Kommunikation, Kommunikationsregeln, Gesprächstechnik und -dokumentation, Kundenbedürfnisse
- Beschwerdemanagement zur Verbesserung der Kundenbeziehung nutzen: Umgang mit Konflikten, Selbstreflexion, Konfliktlösungsstrategien
- Sich und das Unternehmen präsentieren: Präsentationstechniken, Rhetorik, Medieneinsatz und Abstimmung auf die Zielgruppe

UNSER PLUS

- Zertifizierte Bildungseinrichtung
- Praxiserfahrene Fachdozenten
- Persönliche Betreuung
- Kleine Ausbildungsgruppen
- Praxisnaher Unterricht mit "Best Practice"-Beispielen

GEBÜHRENHINWEIS

zuzüglich ca. 20,- Euro Lernmittel